

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (HASTANE) VE AĞIZ VE DİŞ
SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İLE EĞİTİM AİLE SAĞLIĞI
MERKEZİ DIŞINDA KALAN BİRİMLERDE DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN
YAPILACAK EK
ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA
YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) ve Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Eğitim Aile Sağlığı Merkezi dışında kalan birimlerin döner sermaye gelirleri içerisinde görev yapan personele; hizmet sunum şartları ve ölçütleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve yöntemlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Döner Sermaye başlıklı 58'inci maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aktif çalışılan saat toplamı: İlgili döner sermaye gelirinin elde edilmesi için çalışılan net saatlerin toplamını,
- b) Alt birim: Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalını, laboratuvar, ünite ve merkezleri,
- c) Bireysel net katkı puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için; (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından Yönetmelik maddelerinde belirtilen formüllere göre hesaplanan kişiye özgü nihai toplam puanı,
- ç) Birim: Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesine bağlı Yönerge kapsamındaki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma Merkezleri ile Sürekli Eğitim Merkezini,
- d) Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi için yönetim kurulunun, yasal sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

- e) Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar / Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),
- f) Döner sermaye geliri: İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- g) Ek ödeme matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un geçici 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ödenen tazminat dâhil makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- ğ) Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- h) Gelir getirici faaliyet türü: Kurumun imkanlarının kullanılıp kullanılmadığı ve bünyesinde atölye ve laboratuvar olup olmadığı gibi kriterler ile ayrıntısı Ek-1.1'de ve Ek-1.2'de gösterilen faaliyetleri,
- ı) Gider: İlgili mevzuat uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,
- i) Kadro/görev unvan katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre yönetim kurulunca Ek-3 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,
- j) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu,
- k) Kurum: Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,
- l) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,
- m) Mesai dışı gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışı ile hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
- n) Mesai içi gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri, (Dekan, Dekan Yardımcıları, Yüksekokul ve Enstitü Müdür ve Yardımcıları hariç),
- o) Ödeme dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı periyodik dönemler ile bu Yönerge esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,
- ö) Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanun'un 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,
- p) Yasal kesintiler: Kanun'un 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- r) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Türleri, Genel İlkeler, Yasal Paylar, Rektörlük Payı

Döner sermaye işletmesi kapsamındaki faaliyet türleri

MADDE 4- (1) Kanun'un 58 inci maddesinde döner sermaye işletmesini oluşturan birimler; sundukları hizmetin niteliği, bünyelerinde atölye ve laboratuvar bulunup bulunmaması ve düzenli döner sermaye gelirlerinin olup olmaması gibi hususlar gözönüne alınarak ayrıştırılmış ve bu ayrışım esas alınarak birimin araç-gereç ve diğer ihtiyaçlarının temini için ayrılacak asgari pay ile öğretim elemanlarına ödenecek olan ek ödemenin üst sınırları farklı oranlarda belirlenmiştir. Yönetmelik kapsamında belirlenen faaliyet alanları ve kesinti oranları ayrıntısı Ek-1.1 ve Ek-1.2'de gösterilen Gelir Getirici Faaliyet Türleri cetvelinde verilmiştir.

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanlarına dağıtılacak ek ödemeler ile yöneticilere ödenecek olan yönetici payları, bu Yönergede belirtilen esaslara, Kanun'da belirtilen üst sınırlara uygun olarak birimler veya alt birimler bazında yapılır. Birimler, döner sermaye kapsamında yapılacak işlerin kabulü, alt birimler arasında dağıtılması, yapılan işler sonucunda elde edilecek raporların ilgili kişi/kurumlara iletilmesi ve işlemler karşılığı kuruluşlardan tahsil edilecek ücretlerin koordinasyonu konularındaki iş ve işlemlerden sorumludurlar. Döner sermaye kapsamında yürütülecek her türlü faaliyetin kabulü; ilgili birim yönetim kurulunun onayı alındıktan sonra gerçekleştirilebilecektir. Birim/alt birim sorumlularınca hazırlanan ek ödeme dağıtım cetvelleri, birim yönetim kurulunda değerlendirildikten sonra onay için Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir.

(2) Gelirin elde edilmesinde dolaylı veya doğrudan fiili olarak katkısı bulunmayan öğretim elemanlarına hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemelerde, Kanun'un 58 inci maddesi uyarınca belirlenen ek ödeme üst sınırları hiçbir şekilde aşılamaz.

(4) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemelerde, Kanun'un 58 inci maddesinin (h) fıkrası ile Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (4) numaralı alt bendi uyarınca, gelir gider dengesi gözetilir ve döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır. Kanun ve Yönetmelikle belirlenen yasal paylara ilişkin asgari oranlar, personele ek ödeme yapılması amacıyla hiçbir surette aşağıya düşürülemez.

(5) Öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemeler; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkılarına göre birim/ alt birim bazında yapılmasına birim yönetim kurulları karar verir. Yönetici payları ise birim bazında hesaplanır.

(6) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirlenen; kurumsal katkı (A puanı), mesai içi (B1 puanı) ve mesai dışı (B2 puanı) gelirleri içeren, gelir getirici bireysel katkı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti (C puanı), bilimsel yayın faaliyeti (D puanı) ve diğer faaliyetler (E) puanlarından biri yada birkaçı esas alınır.

(7) Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (8) numaralı alt bendi uyarınca, yükseköğretim kurumlarından başka yerde faaliyette bulunan ve meslek veya sanatlarını serbest olarak icra eden öğretim üyelerine mesai içi ve mesai dışı faaliyetlerden dolayı ek ödeme yapılamaz.

(8) Gelir Getirici Faaliyet Cetveli Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Yükseköğretim Kurulu tarafından Gelir Getirici Faaliyet Cetveli ile ilgili düzenleme yapıncaya kadar Ek-1.1 ve Ek-1.2’de yer alan Gelir Getirici Faaliyet Türleri esas alınır. Gelir Getirici Faaliyet Türleri kapsamına giren işler için gerekiyorsa Ek.4’deki örneğe uygun bir protokol yapılır. Protokoller birim yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine iş sahibi kurum/kuruluş yetkilisi ile dekan veya müdür tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

(9) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen Gelir Getirici Faaliyetler Cetvelindeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

Döner sermaye gelirlerinden ayrılacak yasal paylar

MADDE 6- (1) Kurum ihtiyaçları payı şunlardır:

a) Kanun’un 58 inci maddesinin (d) fıkrası kapsamında bulunan kurumların, döner sermaye aracılığı ile yürütülen faaliyetleri kapsamında ayrıntısı ekli gelir getirici faaliyet Ek-1.1 cetvelinde belirtilen işler nedeniyle tahsil edilen gelirleri için asgari %40’si.

b) Kanun’un 58 inci maddesinin (d) ve (e) fıkrası kapsamında bulunan kurumların ayrıntısı ekli gelir getirici faaliyet türü Ek-1.2 sayılı cetvelde belirtilen iş ve faaliyetler nedeniyle tahsil edilen gelirleri için ise, asgari %20’i yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Bir faaliyetin hangi tür olduğu hususunda tereddüde düşüldüğü durumlarda, kesinti oranı yüksek olan faaliyet türü esas alınır.

c) Bünyesinde atölye ve laboratuvar olan birimlerin faaliyet türüne bakılmaksızın kurum ihtiyaç payı oranı asgari %20 yerine asgari %30 olarak uygulanır. Laboratuvarın döner sermaye faaliyetinde kullanılması veya kullanılmaması farketmeksizin bu oran uygulanır.

(2) Kanun’un 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmının en az %5’i bilimsel araştırmaların finansmanında kullanılmak üzere Bilimsel Araştırmalar Fonu payı olarak ayrılır.

(3) 5234 sayılı Kanun’un geçici 1 inci maddesi uyarınca, döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmının %1’i, Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmek üzere Hazine Payı olarak ayrılır.

(4) Yasal paylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YASAL PAYLAR					
Kurum İhtiyaçları Payı (Asgari)					
Kurum İmkanları Kullanılmış %	Kurum İmkanları Kullanılmamış %	Birimde Laboratuvar Varsa		Bilimsel Araştırmalar Payı %	Hazine Payı %
		Kurum İmkanları Kullanılmış %	Kurum İmkanları Kullanılmamış %		
40	20	40	30	5	1

Rektörlük payı ve rektörlük payının kullanılması

MADDE 7-(1) Rektörlük payı; Tıp Fakültesi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) ve Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Eğitim Aile Sağlığı Merkezi dışında kalan tüm birimlerin aylık Kurum İhtiyaçları Payının %3'ü Rektörlük payı olarak ayrılacak ve bu pay birimlerin kendi kurumsal döner sermaye hesaplarında takip edilecektir.

(2) Ayrılan bu paydan yapılan harcamalar 5018 ve 4734 sayılı Kanunlarda yazıldığı şekliyle yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım ve diğer ihtiyaçlarda kullanılması İşletme Müdürlüğünün teklifi, Rektörlük makamının oluru ve ilgili birimin harcama ve gerçekleştirme yetkilileri eliyle yürütülür. Rektörlük payından satın alınan mal ve hizmetlerin taşınır işlemleri 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 Sayılı B.K.K. ile yürürlüğe konan Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dağıtım Esasları, Matrah Unsurları

Dağıtım esasları

MADDE 8- (1) Kanun'un 58'inci maddesinin (d) veya (e) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde iş ve hizmetler karşılığı elde edilen gelirlere, kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak katkı oranları dikkate alınmak suretiyle hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Bu kapsamda öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemede, Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirlenen (A) puanı esas alınır. Bu puanın hesaplanmasında; kadro/görev unvan katsayısı, aktif çalışılan saat toplamı ve çalışılan saat katsayısı esas alınır ve aşağıdaki formül uygulanır. (Çalışılan saat katsayısında; Mesai İçi:1; Mesai Dışı:1,5 esas alınır)

(A): Kadro/Görev Unvan Katsayısı x Aktif Çalışılan Saat Toplamı (Mesai İçi/Mesai Dışı) x Çalışılan Saat Katsayısı (Mesai İçi/Mesai Dışı)

(2) Danışmanlık, bilimsel görüş verme gibi benzeri faaliyetler sonucunda döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında elde edilen gelirlere, kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak katkı oranları dikkate alınmak suretiyle hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir.

Ek ödeme matrahının tespitinde dikkate alınacak ve alınmayacak maaş unsurları

MADDE 9- (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanlarına ödenecek olan ek ödemeler ile yöneticilere, yönetici payı olarak ödenecek ek ödemelerin hesaplanmasında kullanılan ek ödeme matrahı, aşağıda (1) no'lu tabloda gösterilen maaş unsurlarından oluşur. (2) no'lu tabloda gösterilen maaş unsurları ek ödeme matrahının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Tablo-1

Ek Ödeme Matrahında Dikkate Alınacak Maaş Unsurları
✓ Aylık
✓ Ek gösterge

Tablo-2

Ek Ödeme Matrahında Dikkate Alınmayacak Maaş Unsurları
✓ Taban Aylığı
✓ Kıdem Aylığı

✓ Üniversite Ödeneği
✓ İdari Görev Ödeneği
✓ Eğitim-Öğretim Ödeneği

✓ Aile Yardımı
✓ Çocuk Zammı
✓ Geliştirme Ödeneği
✓ Ek Ödeme (375 sayılı KHK'nin ek 9. maddesine göre ödenen)
✓ Makam Tazminatı
✓ Görev Tazminatı
✓ Temsil Tazminatı
✓ Yabancı Dil Tazminatı

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 10- (1) Kanun'un 58 inci maddesinin (f) fıkrası ile Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca rektör, rektör yardımcıları ve üniversite genel sekreterine gelir getirici katkılarına bakılmaksızın Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Sağlık Hizmetleri Birimi bütçesinden yönetici payı olarak ek ödeme yapılacaktır. Rektör ve rektör yardımcılarının mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması halinde, bunların mesai dışı alabileceği ek ödemeler, mesai dışında hizmet verdikleri birimlerin bütçelerinden karşılanır. Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının Üniversite Yönetim Kuruluna verdiği yetki uyarınca, rektör, rektör yardımcıları ve üniversite genel sekreterine katkılarına bakılmaksızın yönetici payı olarak Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Sağlık Hizmetleri Birim bütçesinden ödenecek olan ek ödemenin oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yönetici Payı Ek Ödeme Oranı (Ek Ödeme Matrahının (%))	
Yönetici	Yasal Üst Sınır Oranı
Rektör	600
Rektör Yardımcısı	300
Genel Sekreter	200

(2) Kanun'un 58 inci maddesinin (f) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca, Yönerge kapsamında bulunan fakülte, enstitü ve yüksekokulların dekan ve müdürleri ile bunların yardımcılarının gelir getirici katkılarına bakılmaksızın birim döner sermaye işletmesi hesabından "yönetici payı" olarak ayrılan tutardan Kanun'da belirtilen oranları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır. Yönetici payları; birimin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar için asgari %40 veya %20 (Birimde atölye ve laboratuvar varsa asgari %20 yerine %30) oranında ayrılan araç-gereç payı bütçesi içerisinde karşılanacağından, birim yönetim kurulları, yönetici paylarını belirlerken kurumun bu tür ihtiyaçlarının karşılanması hususunun kesintiye uğramaması yönünde gerekli tedbirleri alırlar. Yönetici payı olarak ödenecek miktarlar birimlere göre Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak bunlara yönetici payı olarak her ay yapılacak ek ödemenin net

tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı itibariyle belirlenmiş olan ek ödemenin (denge tazminatı) net tutarından az olamaz. Döner sermaye kapsamında yönetici payı olarak ek ödemedен yararlanana yöneticilere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 9 uncu maddesi uyarınca ek ödeme yapılamaz.

(3) Yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılamaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 6 ncı maddede belirtilen esaslar dikkate alınır. Bu Yönerge kapsamındaki yöneticilere yönetici payı olarak ödenecek olan ek ödemeler ile mesai dışında gelir getirici faaliyette bulunmaları halinde alabilecekleri ek ödemelerin üst sınırları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yönetici Unvanı	Yönetici Payı Üst Sınır (%)	Mesai Dışı Alabileceği Ek Ödeme Oranı (%)	Yönetici Payı + Mesai Dışı Alabileceği Maksimum Ek Ödeme Oranı (%)
Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürü	250	Kanunla belirlenen yasal üst sınırları geçmemek üzere birim Yönetim Kurulu Kararını takiben Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.	
Dekan Yrd., Enstitü ve Yüksekokul Müdür Yrd.	100		

(4) Görev değişikliği durumunda yapılacak ödemede, görevde bulunulan gün sayısının ödeme dönemindeki toplam gün sayısına oranı dikkate alınır.

(5) Gelir olmayan aylar için yönetici payı ödemesi yapılmaz.

Ek ödeme üst sınırları

MADDE 11- (1) Kanun'un 58 inci maddesinin (d) fıkrasına giren kurumlarda görevli olan öğretim elemanlarından döner sermaye gelirinin elde edilmesinde fiilen katkısı olanlara ödenecek olan ek ödeme; ek ödeme matrahı kullanılarak hesaplanır ve birim yönetim kurulu kararını takiben Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Üst sınır öğretim elemanları unvanlarına göre yasada belirtilen üst sınırlardır. Öğretim elemanlarına her bir faaliyet için ayrı ayrı verilen katkıların toplam tutarı, kendi unvanları için yasada belirtilen üst sınırları geçemez. Nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerine bu oranın % 50'sini geçmeyecek şekilde ayrıca aylık ek ödeme yapılır.

(2) Kanun'un 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren kurumlarda görevli öğretim elemanlarından döner sermaye gelirinin elde edilmesinde fiilen katkısı olanlara ödenecek olan ek ödemeler konusunda 2547 sayılı Kanun'da herhangi bir sınırlama getirilmediği için, bu kapsamdaki öğretim elemanlarına ödenecek olan ek ödemelerde herhangi bir üst sınır aranmaz. Söz konusu öğretim elemanlarına Yönergenin 6 ncı maddesinin (b) bendinde belirtilen usul ve esaslara göre ek ödeme yapılır.

(3) Bu Yönerge kapsamında bulunan kurumlarda görev yapan öğretim elemanlarına, mesai içinde ve dışında ödenmesi gereken ek ödemelerin üst sınırları Ek-2'de gösterilmiştir.

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 12- (1) Bağış, yardım ve faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme; yöneticilere ise yönetici payı olarak dağıtılamaz. Bu gelirler, birimin araç, gereç ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yasaklar, Yürürlük, Yürütme

Yasaklar

MADDE 13- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği halde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) 657 sayılı Kanun'a tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılamaz.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

EK-1	Gelir Getirici Faaliyet Türleri
EK-2	Öğretim Elemanlarına Ödenen Ek Ödemelerin Üst Sınırlarına İlişkin Tablo
EK-3	Kadro/Görev Unvan Katsayısı Cetveli
EK-4	Örnek Protokol

GELİR GETİRİCİ FAALİYET TÜRLERİ

2547 sayılı Kanun'un 58 inci maddesinin (d) ve (e) fıkrası kapsamında bulunan kurumların,

EK-1.1

Faaliyet Türü	Puan
Laboratuvarlarda yürütülen her türlü test ve analiz	
Atölye ve Laboratuvarlarda yürütülen her türlü ölçümler	
Sismik ölçümler	
Laboratuvarlarda yürütülen her türlü deney	
Film ve ses stüdyosunda yürütülen film çekimi, montaj, kurgu ve seslendirme	
Seramik atölyesinde üretilen ürünler	
Protez-Ortez atölyesinde üretilen her türlü protez ve ortez (Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu)	
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu'nca yürütülen tedaviler	
Gemi simülatör laboratuvarı kullanılarak yürütülen kurslar	
Dil laboratuvarı kullanılarak yürütülen yabancı dil kursları	
Mermer atölyesinde üretilen her türlü ürün	
Sondaj yapımı	
Üniversitemiz bilgisayar sistemleri kullanılarak yapılan yazılımlar	
Tekstil atölyesinde üretilen her türlü ürün	
Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM) bünyesinde yürütülen her türlü kurs	
Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM) bünyesinde yürütülen film gösterimleri	

Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM) bünyesinde yürütülen tiyatro gösterileri	
Kurumun atölye, laboratuvar, stüdyo gibi imkânları kullanılarak yürütülen projeler	
Her seviyede yürütülen kurslar	
Yabancı dil kursları	
ÖYP kapsamında yürütülen kurslar	
Sertifika programları	
Pedagojik formasyon eğitimi	
Seminer	
Konferans	
Panel	
Sempozyum	

2547 sayılı Kanun'un 58 inci maddesi (d) ve (e) fıkrası kapsamında giren kurumların yukarıda ifade edilen faaliyetler neticesinde elde ettikleri gelirlerden,

- 1)- Veteriner Fakültesi, Sürekli Eğitim Merkezi ile bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları için asgari % 40 (Atölye ve laboratuvarlar faaliyet için kullanılmasa dahi)
- 2)- Kurumun herhangi bir imkanı kullanılması halinde asgari % 40

Oranında tutarlar, kurum ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin temini ile her türlü bakım ve onarımın yaptırılması ve yönetici payları için kurum ihtiyaçları payı olarak ayrılacaktır.

2547 Sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (d) ve (e) fıkrası kapsamında bulunan kurumların,

EK-1.2

Faaliyet Türü	Puan
Kurumun imkânları kullanılmadan verilen proje bazlı hizmetler	
Her türlü danışmanlık hizmeti vermek	
Bilimsel görüş vermek	
Rapor hazırlamak	
Plan, fizibilite çalışması yapılması	
Kurum dışında yapılan her türlü eğitim organizasyonu	
Kurum dışında gerçekleştirilen kurs ve eğitimler	
Röleve	
Restorasyon	
Her türlü mimari proje çizimi	
Test ve anket çalışması yapmak	
Telif ücreti (2547 sayılı Kanun'un 5947 sayılı Kanun'la Değişik 36.maddesi uyarınca)	

2547 sayılı Kanun'un 58 inci maddesi (d) ve (e) fıkrası kapsamında giren kurumların yukarıda ifade edilen faaliyetler neticesinde elde ettikleri gelirlerden,

1) Bünyesinde atölye ve laboratuvar bulunmayan ve kurum imkanları kullanılmayan faaliyetler için asgari % 20

2) Bünyesinde laboratuvar olan birimlerin faaliyet türüne bakılmaksızın kurum ihtiyaç payı oranı asgari %20 yerine asgari %30 olarak uygulanır.(Atölye ve laboratuvar kullanılmasa dahi %30 olarak uygulanır)

Oranında tutarlar, kurum ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin temini ile her türlü bakım ve onarımın yaptırılması ve yönetici payları için kurum ihtiyaçları payı olarak ayrılacaktır.

EK-2

ÖĞRETİM ELEMANLARINA ÖDENEN EK ÖDEMELERİN ÜST SINIRLARINA İLİŞKİN TABLO

2547 SAYILI KANUN'UN 58 İNCİ MADDESİNİN (d) FIKRASINDA YER ALAN KURUMLARDA ÇALIŞAN ÖĞRETİM ELEMANLARINA DAĞITILACAK EK ÖDEME ÜST SINIRLARI

KURUM	PERSONEL UNVANI	KATKI DURUMU	MESAİ İÇİ EK ÖDEME ÜST SINIRI (%)	MESAİ DIŞI EK ÖDEME ÜST SINIRI (%)	TOPLAM EK ÖDEME ÜST SINIRI (%)
2547 sayılı Kanun'un 58 inci maddesinin (d) fıkrası kapsamında olup, Yönergenin 4 üncü maddesinin (a) fıkrasında sayılan Üniversitemize bağlı birimler	Öğretim Üyeleri (Prof., Doçent, Dr.Öğr.Üy.)	Fiilen katkı sağlayan			Kanunla belirlenen yasal üst sınırları geçmemek üzere birim Yönetim Kurulu Kararını takiben Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.
	Öğretim Görevlileri	Fiilen katkı sağlayan			
	Araştırma Görevlileri	Fiilen katkı sağlayan			

2547 SAYILI KANUN'UN 58 İNCİ MADDESİNİN (e) FIKRASINDA YER ALAN KURUMLARDA ÇALIŞAN ÖĞRETİM ELEMANLARINA DAĞITILACAK EK ÖDEME ÜST SINIRLARI

KURUM	PERSONEL UNVANI	KATKI DURUMU	MESAİ İÇİ EK ÖDEME ÜST SINIRI (%)	MESAİ DIŞI EK ÖDEME ÜST SINIRI (%)	TOPLAM EK ÖDEME ÜST SINIRI (%)
2547 sayılı Kanun'un 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında olup, Yönergenin 4 üncü maddesinin (b) fıkrasında sayılan Üniversitemize bağlı birimler	Öğretim Üyeleri (Prof., Doçent, Dr.Öğr.Üy.)	Fiilen katkı sağlayan	Yasada herhangi bir üst sınır belirtilmemiştir.	Yasada herhangi bir üst sınır belirtilmemiştir.	Yasada herhangi bir üst sınır belirtilmemiştir.
	Öğretim Görevlileri	Fiilen katkı sağlayan			
	Araştırma Görevlileri	Fiilen katkı sağlayan			

EK-3

KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYISI CETVELİ

Kadro/Görev Unvanı	Katsayı
Rektör/Rektör Yardımcısı	4,50
Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı	4,00
Prof.Dr.	3,50
Doç.Dr.	3,00
Dr. Öğretim Üyesi	2,50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi	2,20

EK-4

Örnek Protokol (Proje – Danışmanlık- Kurs vb.)

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

..... **FAKÜLTESİ**

VE

..... (Firma Adı)

..... **PROTOKOLÜ** (Buraya Danışmanlık , Proje veya Kurs vb yazılacak devam eden satırlar da buna göre düzeltilecek.)

TARAFLAR VE KANUNİ İKAMETGAHLAR

Bu protokol, “*Dokuz Eylül Üniversitesi Fakültesi*” ile “*Xxxxxxxx*” arasında düzenlenmiş olup taraflarca aşağıda verilen adreslere yapılacak her türlü yazışma, tebligat niteliğinde olacaktır.

Dokuz Eylül Üniversitesi

Şirket Unvanı

..... **Fakültesi**

İletişim Adresi

Tınaztepe Yerleşkesi

35390 Buca – İZMİR

1. TANIMLAR

Bu sözleşmede

- Dokuz Eylül Üniversitesi Fakültesi “**FAKÜLTE**”
- **Şirket Ünvanı**, “**İŞVEREN**” olarak adlandırılacaktır.

Bu protokolde **FAKÜLTE** veya **İŞVEREN**, ayrı ayrı “**Taraf**” veya birlikte “**Taraflar**” olarak da anılabilir.

İŞVEREN yerine ilgili firmaya ait kısaltma yazılacaktır.

2. DANIŞMANLIK / PROJE KONUSU

Çalışmanın konusu belirtilerek gerçekleştirilecek işin tanımı yapılacaktır.

3. DANIŞMANLIK / PROJE KAPSAMI VE YAPILACAK İŞLER

Bu protokol çerçevesinde aşağıda ünvan ve iletişim bilgileri

Firma Ünvanı :
Yetkili Kişi :
Firma Adresi :
Tel. :
Faks :
e-posta :

şeklinde olan **işveren** ile aşağıdaki **çalışma/çalışmalar** gerçekleştirilecektir.

Bu bölümde danışmanlık/proje hizmeti kapsamında iki tarafın yapacakları iş paketleri detaylı şekilde anlatılacaktır.

4. DANIŞMANLIK PROJE HİZMETİ ÇALIŞANLARI

Bu protokol kapsamında yürütülecek çalışmalar aşağıda isimleri ve görevleri tanımlanan personel tarafından gerçekleştirilecektir.

Ekip / Yetkili Personel : (Faaliyet Yürütücüsü kesinlikle tanımlanmalıdır.)

	Ünvanı	Adı Soyadı	Bölümü/Birimi
Faaliyet Yürütücüsü :			
Faaliyet Çalışan(lar)ı :			

5. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 Fakültenin Yükümlülükleri

.....**FAKÜLTE** çalışmaların gerçekleştirilmesi için gerekli uzman personeli temin edecektir.

Bu bölümde danışmanlık hizmeti kapsamında fakültenin yükümlülükleri detaylı olarak anlatılacaktır.

5.2 İŞVERENİN Yükümlülükleri (İŞVERENİN ifadesi, Tanımlar'daki bilgiden alınmalıdır.)

İŞVEREN hizmet bedelinin ödemesini, Madde 8'de belirtilen şekilde ve ödeme planına uygun olarak yapacaktır.

Bu bölümde danışmanlık/proje hizmeti kapsamında şirketin yükümlülükleri detaylı olarak anlatılacaktır.

6. DANIŞMANLIK / PROJE HİZMETİNİN SÜRESİ

Danışmanlık/Proje hizmet süresi ay (yıl) dır.

Danışmanlık hizmet süresinde herhangi bir nedenden dolayı süre uzatımı gerekliliği doğarsa süre uzatımı ve danışmanlık hizmetinin yeni tarihi karşılıklı görüşmeler ile yazılı olarak belirlenir

7. MALİ HUSUSLAR

7.1 Danışmanlık Hizmet Bedeli

Bu protokol kapsamında verilecek Danışmanlık hizmeti karşılığı (yazı ile.....) TL + KDV dir.

İşbu sözleşmeden doğan veya protokol imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, damga resmi, harç ve diğer mali yükümlülükler iş sahibine aittir.

7.2 Ödeme Planı

Ödemeler aşağıda verilen ödeme planı çerçevesinde “Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Fakültesi” ne ait alt birim hesap numarasına aşağıda belirtilen açıklama ile yatırılacaktır.

Ödeme planı:

(Ödeme planı taraflarca oluşturulacaktır. Gerektiğinde aşağıdaki tablo benzeri bir plan hazırlanabilir.)

Ödeme No	Tarih	Ödeme Tutarı [TL]	Ödemeye Esas Açıklama
1	.../.../.....		
2			

Protokol Kapsamında Yapılacak Ödemelere Ait Hesap Ayrıntıları:

Hesap Sahibi : Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi
Banka Adı : T.C. Ziraat Bankası 9 Eylül İzmir Şubesi
IBAN : TR
Açıklama :

Bölümü
Proje / Danışmanlık Bedeli

KOD bölümü boş bırakılacak, Muhasebe birimi tarafından doldurulacaktır.

Protokol kapsamında yapılan ödemeler, ödeme tarihlerine göre**FAKÜLTE** tarafından **İŞVEREN**'in aşağıda belirtilen fatura bilgilerine göre faturalandırılacaktır.

İŞVEREN Fatura Bilgileri:

Ünvan :
Adres :
Vergi Dairesi :
Vergi Numarası :

8. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET İLE YAYIN HAKLARI

(Bu bölümde tarafların bu çalışmadan doğabilecek fikri mülkiyet hakları ile ilgili paylaşımları açıkça belirtilecektir. Ayrıca varsa tarafların çalışmaya ait özel hükümleri belirtilecektir. Örnek metin aşağıda verilmiştir. Çalışmanın özelliğine göre istenilen değişiklikler yapılmalıdır.)

İş bu protokol kapsamında geliştirilecek ürün/ikmal maddesi/doküman veya hizmetlerle ilgili aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde hareket edilecektir:

8.1 Fikri ve Sınâi Mülkiyet Haklarının Kullanımı

İşbu Protokol çerçevesinde yapılan çalışmalarda ortaya çıkacak fikir, eser ve buluşlar patent hakları ile ilgili yürürlükteki yasa, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine tabidir. Şöyle ki:

- a) Sadece **FAKÜLTE** tarafından geliştirilen buluş ve fikirlerin Fikri Mülkiyet/Patent Hakları Dokuz Eylül Üniversitesi'ne aittir ve Üniversitesi'nin kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.
- b) Sadece **İŞVEREN** tarafından geliştirilen buluş ve fikirlerin Fikri Mülkiyet/Patent Hakları **İŞVEREN**'e aittir ve **İŞVEREN**'in kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.
- c) Her iki tarafça ortaklaşa geliştirilen eser, buluş ve fikirlerin Fikri Mülkiyet/Patent Hakları taraflara müştereken aittir ve tarafların müşterek kararları doğrultusunda ve aşağıdaki şartlarda değerlendirilir.
 - i. Eğer proje **İŞVEREN** tarafından önerilmiş ise **İŞVEREN**'in ortak eser, fikir ve buluşları gayri inhisari ve bila bedel olarak kullanma hakkı vardır. Ortak eser, fikir

ve buluşların üçüncü şahıslara açılıp açılmayacağı ve açılacaksa koşulları Taraflarca müştereken belirlenir.

- ii. Eğer proje **FAKÜLTE** tarafından önerilmiş ise ortak buluşları kullanma hakkı Tarafların anlaşacağı şartlarla öncelikle İŞVEREN'e teklif edilir. İŞVEREN'in bu hakkı kullanmaması durumunda Taraflar fikri hakları nasıl değerlendireceklerine müştereken karar verirler.

Taraflardan biri yukarıda ifade edildiği biçimde elinde bulundurduğu fikri mülkiyet ve patent hakkını üçüncü şahıslara satmak, lisanslamak veya üçüncü şahıslarla ticarileştirmek istediğinde bu teklifi önce karşı tarafa sunmak ve onun cevabını beklemekle yükümlüdür. Teklif edilen taraf 30(otuz) gün içerisinde olumlu yanıt vermez ise, teklif eden taraf haklarını dilediği şekilde değerlendirmekte serbesttir. Teklif edilen taraf olumlu yanıt verdiği takdirde yanıt tarihinden itibaren 60(altmış) gün içerisinde fikri mülkiyet haklarının bedelini ödeyerek devralır. Bu süre tarafların müşterek kararıyla uzatılabilir. Olumlu yanıt verilmesini takiben bedel üzerinde anlaşılana kadar sürenin işleme duracaktır. Bedel üzerinde anlaşılmasına rağmen 60 günlük süre zarfında ödeme ve devralma gerçekleşmez ise teklif eden taraf dilediğini yapmakta serbesttir.

8.2 Yayın Hakları

Taraflar bu Protokol çerçevesinde yapılan çalışmaların sonuçlarını Protokolün ilgili maddelerini ihlal etmemek kaydıyla yayımlayabilirler. Fikri Mülkiyet haklarının karşı Tarafa bırakıldığı durumlarda, yayını yayımlayacak Taraf yayımlanacak metni karşı Tarafa yazılı onayını almak ve varsa itiraz ve uyarıları dikkate almakla yükümlüdür. Ancak, çalışmanın sonuçlarının patent ve fikri mülkiyet hakkı doğuracağı biliniyorsa, ilgili konudaki patent ve fikri mülkiyet haklarının korunması için ilgili kurumlara başvuru yapılana kadar her iki taraf da söz konusu çalışma ile ilgili yayın yapmayacaktır.

Fikri mülkiyet ve patent haklarının İŞVEREN'e bırakıldığı durumlarda, **FAKÜLTE** ve **FAKÜLTE** tarafından görevlendirilen Akademik Personel, çalışma neticesinde elde edilecek bilimsel nitelikli sonuçları, İŞVEREN'in önceden yazılı onayını aldıktan sonra kısmen ya da bütün olarak yayımlamak, üniversitede ders materyali olarak kullanmak hakkına sahiptir.

9. ÖZEL HÜKÜMLER

Taraflar işbu protokol kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde işbu protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemez, doğan haklarını yazılı izin almaksızın bir üçüncü şahsa hiçbir şekil ve surette devredemez, temlik edemez.

Protokolde aksi açıkça belirtilmedikçe ve birbirlerinin yazılı izni olmadıkça, işbu protokolde yer alan hiçbir hüküm tarafların birbirleri adına hareket etme, onu ilzam etme veya adına herhangi bir yükümlülük yaratma ve üstlenme için yetki verdiği şeklinde yorumlanamaz ve taraflar bunu yapmaya hakkı olduğunu iddia edemez. Taraflar birbirini temsilen yazılı izin almaksızın hiçbir açıklama, duyuru ve taahhütte bulunamaz.

10. PROTOKOLÜN FESHİ

Taraflar karşılıklı anlaşarak protokolü fesih etme hakkına sahiptir. Bu durumda o zamana kadar yapılan işlerin bedeli ödenir.

Ayrıca protokoldeki yazılı hükümlerden biri yerine getirilmediği takdirde, taraflar durumu yazılı olarak bildirir ve durumun 15 gün içerisinde düzeltilmesini ister. Durum, bu süre içerisinde düzeltilmediği takdirde taraflar protokolü sonraki 15 gün içerisinde karşılıklı olarak feshetme yetkilerine sahiptir. Taraflar bu bildirimleri noter aracılığı ile yapmak zorundadırlar

11. MÜCBİR SEBEPLER

Yangın, doğal afet, savaş, yol kapanması, grev, uzun süreli hastalıklar, yol ve iş kazası ve tarafların tamamen iradeleri dışında olacak olağanüstü haller gibi mücbir sebepler doğması nedeni ile verilecek olan hizmetin aksaması halinde, protokol tarafların mutabakatı ile uzatılır. Durum mücbir sebeplerin olduğu tarihten itibaren 15 gün içinde karşı tarafa yazılı olarak bildirilir. Öngörülen süre uzatımı, taraflarca hazırlanan bir tutanakla belirlenir.

12. UYUŞMAZLIK

İşbu Protokolde meydana gelecek uyuşmazlık halinde İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

13. YÜRÜRLÜK

14 maddeden oluşan işbu protokol yukarıda tanımlanan ve **İŞVEREN** arasında /.../ 20.. tarihinde tanzim edilmiş olup, taraflar tarafından okunmuş ve imzalanmıştır. Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

ŞİRKET ÜNVANI

..... **FAKÜLTESİ**

adına

adına

**Bu bölüm, şirket yetkili tarafından
şirket kaşesi vurularak imzalanacaktır.**

Yetkili Kişi

DEKAN

Ünvanı